

河北省计划生育协会微信公众号（含视频号）  
采编发布技术服务项目

# 自采文件

项目编号：BAZB24105501

采 购 人：河北省计划生育协会

代理机构：河北博鳌项目管理有限公司

2025年12月

# 目 录

第 1 章	采购公告
第 2 章	采购需求
第 3 章	申请人须知
第 4 章	评比标准和方法
第 5 章	合同条款及格式
第 6 章	申请书格式

# 第1章 采购公告

河北省计划生育协会作为采购人，拟通过比选方式确定河北省计划生育协会微信公众号（含视频号）采编发布技术服务项目合格供应商，欢迎符合本次采购要求的单位参加。

## 1.1 项目概况

1.1.1 项目名称：河北省计划生育协会微信公众号（含视频号）采编发布技术服务项目；

1.1.2 项目编号：BAZB24105501；

1.1.3 服务期限：自合同签订之日起一年；

1.1.4 项目地点：河北省计划生育协会指定地点；

1.1.5 服务质量标准：满足采购人要求。

## 1.2 采购范围和内容

河北省计划生育协会微信公众号（含视频号）采编发布技术服务。

## 1.3 参加采购的供应商资格条件

1.3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

1.3.3 本项目的特定资格要求：无；

1.3.4 本项目不接受联合体投标。

## 1.4 采购文件的获取

1.4.1 凡有意参加该项目的申请人，请于2025年12月11日至2025年12月15日，每日上午9:00时至11:30时，下午14:00时至17:00时（北京时间，法定节假日除外），在河北博鳌项目管理有限公司（河北省石家庄市桥西区友

谊南大街122号振头大厦16层)持以下资料原件及加盖申请人公章的复印件一份购买采购文件。

(1) 营业执照副本;

(2) 委托代理人报名时提供:法定代表人授权委托书(留原件)及被授权人身份证(验原件留复印件);法定代表人报名需提供:法定代表人身份证明书(留原件)及本人身份证(验原件留复印件)。

1.4.2 采购文件每套售价500元,售后不退。

## **1.5 申请书的递交**

1.5.1 递交截止时间:2025年12月16日14时30分(北京时间);

1.5.2 递交地点:河北省石家庄市桥西区友谊南大街122号16层会议室。

## **1.6 发布公告的媒介**

本公告在河北省计划生育协会官网发布。

## **1.7 联系方式**

采 购 人: 河北省计划生育协会:

地 址: 河北省石家庄市新华区合作路42号:

联 系 人: 李从勋

电 话: 0311-66165270

代理机构: 河北博鳌项目管理有限公司

地 址: 石家庄市桥西区友谊南大街122号

联 系 人: 杜红叶

联系电话: 0311-83055039-8063

电子邮件: boaozb@163.com

## 第2章 采购需求

### 2.1 服务内容

2.1.1 在河北省计划生育协会公众号设置“今日关注”“健康要闻”“知乎健康”“专家说”“节日节气”“药具服务”“药具申领”等栏目，内容涵盖人口生育、免费基本避孕服务和卫生健康方面的新闻、政策解读、健康科普、节日节气、活动展示等方面；

2.1.2 负责河北省计划生育协会视频号视频采编发布技术服务；

2.1.3 配合河北省计划生育协会组织开展系列宣传活动，通过与基层工作人员和广大群众的互动，增加河北省计划生育协会公众号的“粉丝”，提升宣传效果，形成良好的社会氛围。

### 2.2 商务要求

2.2.1 最高限价：人民币贰拾叁万元整（¥230000.00元）。申请人报价不得超过最高限价，否则做无效响应处理。

2.2.2 服务期限：自合同签订之日起一年。

2.2.3 服务质量标准：满足采购人要求。

2.2.4 项目地点：河北省计划生育协会指定地点。

## 第3章 申请人须知

### 3.1 采购项目概况

3.1.1 本次采购的采购人为：河北省计划生育协会。

3.1.2 本次采购的范围和内容：见《第1章 采购公告》。

3.1.3 本次申请人应当具备的资格条件：见《第1章 采购公告》。

### 3.2 采购文件

#### 3.2.1 采购文件的组成

- (1)采购公告；
- (2)采购需求；
- (3)申请人须知；
- (4)评比标准和方法；
- (5)合同条款及格式；
- (6)申请书格式。

申请人应认真检查采购文件的内容是否完整，如发现采购文件内容不完整的，应及时向采购人提出，以便补齐。

#### 3.2.2 采购文件的澄清和修改

(1)申请人如对采购文件有疑问，应在提交代理申请书截止时间2日前以书面方式提出，采购人将在提交申请书截止时间2日前发布澄清文件，但不载明澄清问题的来源。如澄清发出的时间距提交申请书截止时间不足2天的，相应延长提交申请书的截止时间。

(2)在提交代理申请书截止时间2日前，采购人可以修改采购文件，如果修改采购文件的时间距提交申请书截止时间不足2天的，相应延长提交申请书的截止时间。

(3)发布澄清或修改文件后即认为所有潜在供应商领取了采购文件及澄清、修改等相关文件。

### **3.3 申请书**

#### **3.3.1 申请书的组成如下：**

- (1)申请函；
- (2)报价明细表；
- (3)法定代表人身份证明；
- (4)法定代表人授权委托书；
- (5)资格基本情况；
- (6)商务和技术偏差表；
- (7)申请人同类项目业绩；
- (8)实施方案；
- (9)其他。

#### **3.3.2 申请书的编制要求如下：**

(1)申请书应当按照本采购文件第6章要求的格式进行编制，并编制申请书目录及目录内容对应的页码。第6章未规定格式的，由申请人根据实际情况自主编制。

(2)申请书应当包括本采购文件第6章要求的各项内容，并按照采购文件的要求提供相应的证明材料。证明材料须按采购文件要求的先后顺序进行归类。

(3)申请人根据本项目特点和自身实际情况，自主报价。

(4)申请书内容不得有任何涂改，并按先后顺序逐页编码，由申请人的法定代表人或其授权代理人按照采购文件要求签字盖章；由授权代理人签字的，申请书应附法定代表人签署的授权委托书。

(5)申请书应全部用不褪色的墨水（粉）书写或打印、逐页编码，不得有任何涂改。申请书副本应由正本复制而成（包括证明文件）。

(6)申请书正本一份、副本贰份。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

(7)申请书的正副本应分别装订成册，并编制目录，散页无效。

### 3.3.3 申请书的密封和标识

（1）申请书的所有正本与副本应一起包装，申请书的外包装应保证其密封性，在密封的骑缝处加盖申请人单位公章。封套上应清楚地载明申请人的名称、地址、电话及联系人。

(2) 未按以上要求密封和加写标识的申请书将不予受理。

### 3.3.4 申请书的递交

申请书应该在提交截止时间前提交。逾期送达的采购人将不予接收。

### 3.3.5 申请书有效期

3.3.5.1 申请书有效期为采购文件规定的递交申请书的截止时间之日起至采购人与中选的申请人签订合同之日止。

3.3.5.2 本项目申请书的有效期为30天，在此期限届满之前，申请人不得要求撤销或修改其申请书。

### 3.3.6 申请书的开启及其有关事项



3.3.6.1采购人在采购文件规定地点、时间当场开封所有申请文件，按照以下程序进行：

- (1) 宣布申请文件递交截止和会议开始；
- (2) 宣布会议注意事项、介绍到会人员；
- (3) 按顺序分别核验各申请人代表出席会议情况并请申请人代表检查并确认申请文件的密封情况；
- (4) 依次启封申请文件，公开报价并记录；
- (5) 由各申请人对报价记录进行签字确认；

3.3.6.2申请书有下列情形之一的，采购人不予受理：

- (1)逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2)未按照采购文件的要求密封的。

### **3.4 评比委员会**

3.4.1 评比由采购人依法组建的评比委员会负责，评比委员会由采购人代表和从评比专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人及以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

3.4.2 评比委员会成员与申请人之间不得存在利害关系，有利害关系的应当主动提出回避。

#### **3.4.3 申请书的评比**

3.4.3.1 评比活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

3.4.3.2 评比委员会成员及所有参与者应对申请人提交的申请书内容保密；申请人试图采用不正当手段对评比委员会成员施加影响的，将取消其申请资格。

### **3.5 中选和合同签订**

3.5.1 本项目评比实行综合评分法，按照得分高低进行排序，确定得分最高排名第一的申请人为中选人。如果出现综合得分相同，则报价低者优先；如果综合得分相同，报价也相同，则由评比委员会投票决定。

3.5.2 评比结束后，采购人将在采购公告发布媒介发布采购中标公示，以公告形式通知各申请人。

3.5.3 除发生投诉举报等情况外，采购人将在评比结果公布后30日内，与中选的申请人签订合同。

### **3.6 重新评比和不再评比**

3.6.1 至递交申请书截止时间止，申请人少于3家的，采购人将重新进行采购。

3.6.2 重新采购后，申请人达到2家以上(含2家)的，将进行评比；少于两家的，采购人不再进行评比。

### **3.7 纪律和监督**

#### **3.7.1 对采购人的纪律要求**

3.7.1.1 采购人对申请人资格条件的要求应当合法合理，不得排斥申请人之间的竞争。

3.7.1.2 采购人制定的评比标准和方法应当符合项目实际需要，不得针对某个申请人量体裁衣，制定特殊评比标准和方法。

3.7.1.3 在评比的过程中，采购人代表对所有申请人应当一视同仁，不得采用明示或暗示的手段操纵评比活动。

3.7.1.4 采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与申请人串通损害国家利益、社会利益或者其他申请人的合法权益。

### 3.7.2 对申请人的纪律要求

3.7.2.1 申请人编制申请书应当实事求是，不得弄虚作假骗取中选，也不得以他人名义参加投标。

3.7.2.2 申请人不得相互串通或者与采购人串通参加投标。

3.7.2.3 申请人不得采用向采购人或评比委员会成员行贿等手段谋取中选。

3.7.2.4 申请人不得以任何方式干扰和影响评比工作。

### 3.7.3 对评比委员会成员的纪律要求

3.7.3.1 评比委员会成员独立评审，不受其他任何评比委员会成员特别是采购人代表的干扰。

3.7.3.2 在评比过程中，评比委员会成员必须按照采购文件第4章规定的评比标准和方法进行评比，采购文件第4章没有规定的评比标准和方法不得使用。

3.7.3.3 在评比过程中，评比委员会成员不得擅离职守，影响评比工作的正常进行。

3.7.3.4 评比委员会成员不得收受他人的财物和其它好处，不得影响公正的评判。

3.7.3.5 评比委员会成员不得向他人透露对申请书的评审、比较和中标人的推荐情况以及与评比有关的其他情况。

## 3.8 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和采购文件规定的，有权向相关行政监督部门投诉。

## 第4章 评比标准和方法

### 4.1 评比方法

本项目评比采用综合评分法。评比委员会首先进行初步评审，对满足采购文件实质性要求的申请书，按照本章规定的评分标准和方法进行打分，并按照得分由高到低进行排序。

### 4.2 评比标准

#### 4.2.1 资格评审标准

序号	评审因素	评审标准	评审情况
1	营业执照副本	有效，符合采购文件要求	
2	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺书	有效，符合采购文件要求	
3	信用情况	未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；未被“中国政府采购网”列为政府采购严重违法失信行为记录名单（申请文件中无须提供，以现场查询结果为准）	
结论（通过/不通过）			

#### 4.2.2 符合性审查标准

序号	评审因素	评审标准	备注
1	申请人名称	与营业执照名称一致	
2	申请文件的签署	按采购文件要求加盖单位公章、签字	
3	报 价	未超过最高限价	
4	服务期限	满足采购文件要求	

5	服务质量标准	满足采购文件要求	
6	申请文件内容	齐全有效	
7	采购文件规定的其他实质性条款	满足采购文件要求	

#### 4.2.3 评分办法

4.2.3.1 评比委员会只能根据本采购文件规定的评比标准对经过初步评审的申请人编制的申请文件进行总体评价。

4.2.3.2 计算规则为：所有评比委员会成员打分的算术平均数即为该申请人的最终得分。

#### 4.2.3.3 综合评分明细表：

序号	评分内容	分值	评分标准
1	报价	10	采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且报价总价格最低的报价为评比基准价，其价格分为满分。其他申请人的价格分统一按下列公式计算： 采购报价得分=（评比基准价/投标报价）×价格权值（10%）×100
2	实施方案	30	根据供应商提供的总体实施方案进行评价，包括：1.工作整体安排及部署；2.服务标准；3.服务工作的流程；4.项目服务方案；5.应急预案。 以上相关方案每有一项内容方案完整详细，条理清晰且符合采购实际需求得 6.0 分，满分 30.0 分；每有一项不完善或不具体扣 2 分。
3	组织结构及项目团队	10	根据供应商提供的项目团队的组织结构、人员构成情况进行综合评价： 1、组织管理机构完善、合理，团队人员构成专业性强、经验丰富，符合项目特点的，得 10.0 分； 2、组织管理机构健全、合理，团队人员构成和专业性较好，相关经验较丰富，符合项目需求的，得 8.0 分； 3、组织管理机构和人员构成基本合理，专业性和相关经

			<p>验有欠缺或低于其他档次供应商的，6.0 分。</p> <p>4、缺项不得分。</p>
4	服务承诺	24	<p>根据供应商提供的服务承诺进行评价，包括：1.服务内容；2.服务保障措施；3.服务承诺；4.服务响应时间。以上相关方案每有一项内容方案完整详细，条理清晰且符合采购实际需求得 6.0 分，满分 24.0 分；每有一项不完善或不具体扣 2 分。</p>
5	保密措施	16	<p>根据供应商针对本项目提供的保密方案进行综合评价，内容包括：1.保密制度；2.保密义务；3.保密责任；4.项目团队人员保密培训。</p> <p>以上相关方案每有一项内容方案完整详细，条理清晰且符合采购实际需求得 4.0 分，满分 16.0 分；每有一项不完善或不具体扣 2 分。</p>
6	同类业绩	10	<p>每提供一份近三年（2022 年 12 月 1 日至今，以签合同日期为准）同类项目业绩，得 2 分，此项最多得 10 分。</p> <p>注：申请文件中附同类项目业绩合同复印件并加盖公章。</p>

### **4.3 评比程序**

#### **4.3.1 初步评审**

评比委员会按照本章第4.2.1、4.2.2项规定的评审标准，对申请书进行评审，有一项不符合评审标准的，作无效处理，不得通过符合性审查。

#### **4.3.2 详细评审**

评比委员会按照本章第 4.2.3 项规定的评分标准和分值进行打分。

#### **4.3.3 评比结果**

4.3.3.1 评比委员会按照第3章《申请人须知》第3.7.1项的规定确定中选人。

4.3.3.2 评比委员会完成评比工作后，向采购人提交评比报告。

## 第5章 合同条款及格式

采购编号：

# 河北省计划生育协会

## 微信公众号（含视频号）采编发布技术服务 合 同

年 月 日

（注：此文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求自行修订相关内容。）



# 合同正文

甲方：河北省计划生育协会（以下简称“甲方”）

地址：河北省石家庄市新华区合作路42号

联系人：

联系电话：

乙方：（以下简称“乙方”）

地址：

联系人：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及其相关法律法规的规定，甲乙双方就（项目名称）（以下简称“项目”）的委托事宜，经过友好协商签订本合同，以资共同信守。

## 第一条 合作内容

1.1 合作内容：

1.2 运营周期：\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日。

## 第二条 验收

2.1 甲方有权对乙方提供的推文进行验收。一般情况下，甲方将乙方制作的推文在甲方平台或甲方指定平台推送的，则视为该推文验收通过；如有调整，具体验收标准以甲方要求为准。

2.2甲方有权对乙方提交的推文进行验收，若经验收不符合甲方要求的，甲方有权要求乙方修改、重新制作。

### 第三条 合同价款以及支付方式

3.1本合同约定的款项为\_\_\_\_\_。

前述款项是甲方根据本合同应支付乙方的全部费用，包括但不限于主创团队、编辑、配音、文案、拍摄、制作、税费、差旅费等各项费用。为免歧义，除前述款项外，甲方无需就本合同项下推文制作另行支付任何费用。

3.2本合同约定的款项甲方具体支付安排如下：

(1) 在本合同签订之后的\_\_日内甲方应向乙方支付本合同全部款项\_\_\_\_\_元；

(2) 甲方在乙方付款前，乙方应向甲方开具合法有效的增值税发票，否则甲方迟延付款，并不视为构成违约。

3.3本合同项下所有款额应通过甲方和乙方在本合同中所约定的银行账户以人民币支付。甲乙双方各自承担因执行合同所发生的银行费用及各项税费。双方结算相关信息如下：

甲方名称：

纳税人识别号：

开户行：

账号：

地址：

联系电话：

乙方名称：

纳税人识别号：

开户行：

账号：

地址：

联系电话：

乙方如需改变上述账户，应提前【3】日书面通知甲方。如乙方未按本合同规定通知而使甲方遭受损失的，应予以赔偿。

#### **第四条 双方权利义务**

4.1甲乙双方均保证，有签订和履行本合同的主体资格和能力。

4.2乙方承诺其具备完成本合同项下制作服务的资质、设备、团队、能力和经验，在运营公众号中，遵循职业道德与行业惯例，本着节省成本、追求品质的精神，按约定完成和交付项目。

4.3在乙方提供服务过程中，甲方有权了解乙方的工作进度，并有权在合理范围内提出书面修改意见，乙方应在2个工作日内按甲方的修改意见进行修改。

4.4乙方保证对项目中使用的全部元素包括但不限于文字、图片、音乐、词曲、视频、展示作品、包装设计等享有知识产权或已经获得权利人的合法授权或转授权，不违反国家法律法规，不侵犯其他权利人的合法权利。若乙方获得权利人合法授权或转授权的，其授权或转授权范围应当足以保障甲方可以不受限制地完整地对成果文件行使权利；同时，乙方应根据甲方需要，随时可以提供授权证明和授权方的相关信息。

4.5乙方最终交付的文件，应当符合我国法律法规，不违背公序良俗等原则。乙方保证其为执行本项目提供的服务以及交付给甲方的推文不侵犯任何第三方的任何权利（包括但不限于知识产权、肖像权、名誉权等合法权益），否则应承担由此造成的一切后果。

4.6乙方应与其工作人员、团队成员等（统称乙方人员）具有合法劳动关系或劳务关系，并承担乙方人员薪资、保险等费用。甲方不因签订和履行本合同而与乙方人员产生劳动关系或劳务关系。非因甲方原因，乙方人员在完成委托事项过程中，造成自身损害或侵害他人人身、财产权益，由乙方或乙方人员自行承担法律责任。

## **第五条 知识产权**

乙方因履行本合同完成的一切工作成果（包括但不限于策划文案、文字、图片等）的知识产权归甲方所有。

## **第六条 保密**

6.1双方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容，但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

6.2未经甲方同意，乙方不得以任何形式将本合同的工作成果或保密信息（包括但不限于成果文件、推文图片等）提供给任何第三方，也不得自行用于本合同之外的目的，否则甲方有权要求乙方赔偿甲方损失。经甲方催告后三日内，乙方仍未更正或补救的，甲方有权解除本合同并要求乙方支付合同总金额20%的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应继续赔偿。若乙方因履行本合同义务，需向其他合作机构、供应商或其他有关的第三方提供上述信息的，须经甲方事先确认同意，并且乙方应采取相应的保密措施，包括但不限于书面通知其他合作机构、供应商或其他有关的第三方对相关材料进行保密。

6.3保密期限不受本合同期限的限制。本条规定的保密义务对以下信息不适用：

(1) 在一方披露时, 已经是公众所知的信息, 或者在披露后, 并非由于接受方或其雇员、律师、会计师、承包商、顾问或者其他人员的过失而成为公众所知的信息;

(2) 有证据证明在披露时已经由接受方掌握的信息, 而且信息并非直接或间接来自提供方;

(3) 有证据证明第三方已向接受方披露的信息, 而该第三方并不负有保密义务, 并且有权做出披露。

6.4 当本合同解除或终止时, 接受方应立即停止使用且不得许可第三方使用提供方的保密信息, 同时, 接受方应按照提供方的书面要求, 将提供方提供的保密信息退还提供方或予以删除或销毁, 不得以任何形式留存。

## **第七条 承诺与保证**

7.1 合同一方向另一方保证: 作为一家依法成立并合法注册及有效存续的独立法人, 具有签署本合同的合法主体资格, 且在签署本合同时无任何法律障碍和重大事件影响其继续正常存续和履行本合同的能力。

7.2 合同一方向另一方保证: 指定的授权代表具有完全民事行为能力且已获得签署本合同所必须的书面授权, 授权代表作为其委托代理人签署本合同并无任何法律障碍, 对授权代表签署本合同的任何行为将予以认可, 并不存在授权不明或超授权范围的情况, 亦不存在任何因上述情况而可能导致合同无效或部分无效、被撤销的情况。

## **第八条 违约责任**

8.1 本合同项下任何一方违反保密条款的, 均向另一方承担违约责任。

8.2 乙方应保证向甲方交付的推文不存在任何权利瑕疵, 若乙方完成的推文存在知识产权纠纷、质量问题、侵权, 或擅自授权第三方使用本合同项下推文等其他法律问题, 甲方有权拒绝付款, 并有权要求乙方承担违约赔偿责任, 包括但不限于向甲方退还已收取的全部或部分款项、按照合同总金额20%的标准

支付违约金并赔偿给甲方造成的损失。乙方理解并确认其依据本条应承担的责任不因甲方验收通过而获得免除。

8.3若因乙方提供的服务行为及交付推文导致甲方被第三方提起任何投诉、索赔、诉讼或遭受行政机关处罚等，乙方应当负责解决，并赔偿甲方因此遭受的全部经济损失，包括但不限于按照本合同总金额20%的标准支付违约金、向甲方退还甲方已支付的全部或部分费用、承担诉讼费用（如有）、律师费用（如有）、调查费用（如有）、和解金额或赔偿支出（如有）等。乙方理解并确认其依据本条应承担的责任不因甲方验收通过而获得免除。

8.4乙方应按时完成推文并发布，因乙方的原因，未能如期发布的，甲方有权要求乙方退还已收取全部或者部分费用，并要求乙方按照本合同约定总金额的20%支付违约金，造成甲方损失的，还应当予以赔偿。

8.5乙方违反本合同第5.4条之约定，乙方应向甲方承担违约赔偿责任，包括但不限于按照本合同总金额20%的标准支付违约金、向甲方退还甲方已支付的全部或部分费用、承担诉讼费用（如有）、律师费用（如有）、调查费用（如有）、和解金额或赔偿支出（如有）等。

8.6甲乙双方在完成双方签署的确认事项后，任何一方提出变更要求，导致项目进度延迟的，不视为对方违约；因此而给对方造成损失的，由提出变更一方赔偿对方直接经济损失。

## **第九条 不可抗力**

9.1甲、乙双方本着利益共享、风险共担的原则，如遇不可抗力事件时，知情方应及时以书面的形式通知对方，告知该事件对本合同可能产生的影响，并应当在合理期限内提供相关证明，否则，由此导致的损失将由知情方负责。

9.2因不可抗力事件致使合同不履行或延迟履行，则双方不承担任何违约责任。

## **第十条 通知与送达**

10.1一方根据本合同约定作出的通知应当采取书面形式并以中文书写，并可经专人递送或挂号信形式发送至另一方指定的地址，或者传真至另一方指定的传真号码。通知被视为已有效作出的日期按以下的规定确定：

10.2专人递送的通知应当在专人交付对方指定人士签收之日被视为有效；

10.3以挂号信形式寄出的通知应当在邮戳日期后第10天（如果最后一天是周末或法定节假日，则顺延至下一个工作日），被视为有效；

10.4以传真形式发出的通知应被视作于传真完毕的时间作出。

10.5双方地址与联系方式如下，如果一方更改其通讯地址，应尽快书面通知另一方。

甲方：河北省计划生育协会

地址：石家庄市新华区合作路42号

电话：0311-66165270

乙方：

地址：

电话：

### **第十一条 法律适用和争议解决**

11.1本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

11.2如果任何争议或权利要求起因于本合同或与本合同有关或与本合同的解释、违约、终止或效力有关，都应由双方通过友好协商解决。协商应在一方向另一方送达关于协商的书面要求后立即开始。

11.3如果在一方提出协商要求后的【10】日内，双方通过协商不能解决争议，则双方同意向\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

11.4争议解决过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，双方应继续履行。

11.5本合同全部或部分无效的，本条依然有效。

## **第十二条 合同生效、终止及其他**

12.1本合同以中文签署，一式【肆】份，甲方持【贰】份，乙方持【贰】份，具有相同法律效力。

12.2本合同未尽事宜，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面做出并经双方签署后方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。

12.3本合同由双方法定代表人或授权代表签字并加盖公司公章或合同章之日起生效；如双方签署日期不一致，自较迟的签署日起生效。合同将保持其效力直至各方已完全履行合同项下的所有义务并且各方之间的所有付款和索赔已结清。

12.4合同附件为本合同的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。若合同附件与合同正文有任何冲突，以合同正文为准。

（本页无正文）

甲方：【河北省计划生育协会】（盖章）

法定代表人/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：【    】年【    】月【    】日

乙方：

法定代表人/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：【    】年【    】月【    】日



## 第 6 章 申请书格式

# 申请书封面

（项目名称）

## 申请书

申请人：（全称并加盖企业法人公章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 目 录

- 一、申请函
- 二、报价明细表
- 三、法定代表人身份证明
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、资格基本情况
- 六、商务和技术偏差表
- 七、申请人同类项目业绩
- 八、服务方案
- 九、其他

## 一、 申请函

致：           (申请人名称)          

1. 我方已仔细阅读研究了           (采购项目名称)           采购文件，愿意以含税价人民币(大写)                                  (小写：                                 ) 的报价完成本项目，并按合同约定履行义务。服务期限：                                 ，服务质量标准：                                 。

2. 我方已认真核对和检查了本申请书，全部内容均真实、准确，我方对此负完全责任，并愿意承担由此引起的法律责任。

3. 我方完全理解，无论中选与否，你方均不承担我方因参加投标活动而发生的任何费用。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方将严格按照本申请书的承诺和合同的约定，完成本项目。

申请人：    (公章)

法定代表人或其委托代理人：                                  (签字或盖章)

地址：    电话：   

传真：    邮政编码：   

                                 年                  月                  日

## 二、报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

申请人名称：\_\_\_\_\_

单位：人民币元

序号	报价项目	单位	数量	单价	合价	备注
1						
2						
3						
...						
合计						

说明：

1、申请人必须详细填写此表，以便评委对投标总价的构成进行分析判断，未如实填写或填写不详细可能导致投标被拒绝。

2、申请人需综合考虑各项风险费用，一切少报、漏报项目均视为已含进总报价，中标后申请人不再另行支付。

申请人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明

申请人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

详细地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_年龄：\_\_职务：\_\_系\_\_\_\_(申请人名称)的法定代表人。

特此证明。

申请人：\_\_\_\_\_(公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本证明后应附法定代表人身份证复印件。

## 四、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_(姓名) 系\_\_\_\_(申请人名称) 的法定代表人，现委托\_\_\_\_(姓名) 为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义参加\_\_\_\_(采购项目名称) 的投标活动，以我方的名义签署、澄清、说明、补正、递交、修改申请书、签订合同和处理相关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

委托代理人无转委托权。

申请人：\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：（1）本授权书仅适用于法定代表人不亲自参加而委托代理人参加的投标。

（2）本授权书后应附申请人法定代表人身份证和委托代理人身份证复印件。

（3）委托代理人限为一人。

## 五、资格基本情况

- 1、营业执照副本复印件；
- 2、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺书（格式见附件1）；
- 3、其他相关证明材料。



附件1：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺书

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺书

我单位作为参加（项目名称）项目的供应商，现郑重承诺我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺。

申请人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 六、商务和技术偏差表

序号	采购文件条款	申请文件条款	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
...	...		

注：（1）如申请人申请文件条款全部满足要求，可不填此表，如有偏离请详细填写此表。

（2）“偏离说明”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

申请人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 七、申请人同类项目业绩

格式自拟，后附业绩合同复印件

## 八、服务方案

- 1、实施方案
- 2、组织结构及项目团队
- 3、服务承诺
- 4、保密措施
- 5、申请人认为其他需要描述的内容

## 九、其他